

Na osnovu člana 14. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), Osnivačka Skupština Udruženja građana Centar za istraživanje moderne i savremene historije, na sjednici održanoj dana 16.06.2017.godine, donosi:

STATUT

UDRUŽENJE GRAĐANA CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE MODERNE I SAVREMENE HISTORIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- Osnivači Udruženja,
- Naziv, sjedište i djelokrug rada Udruženja,
- Pravni status, pečat i štambilj Udruženja,
- Amblem - zaštitni znak Udruženja,
- Način djelovanja Udruženja,
- Osnovni programski ciljevi, zadaci i djelatnost Udruženja,
- Organizovanost i članstvo Udruženja, prava, dužnosti i odgovornosti članova,
- Organi uprave, zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- Imovina Udruženja, sticanje, raspolaganje i finansiranje Udruženja,
- Informiranje i javnost rada Udruženja,
- Statusne promjene, trajanje i prestanak Udruženja,
- Druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Udruženja.

Član 2.

Udruženje građana (u daljem tekstu Udruženje) je društveno naučno-stručno i nestranačko udruženje, a osnovni principi Udruženja su:

- tolerancija,
- demokratija,
- raznolikost,
- dobrovoljnost,
- otvorenost.

II OSNIVAČI UDRUŽENJA

Član 3.

Osnivači Udruženja u skladu sa Zakonom su grupa građana, a kojima su bliski programski ciljevi i zadaci Udruženja i koji su upisani u registar Udruženja građana kod nadležnog Ministarstva.

III NAZIV, SJEDIŠTE I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 4.

Naziv udruženja, koje ima status pravnog lica, glasi:
**UDRUŽENJE GRAĐANA CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE MODERNE I
SVAREMENE HISTORIJE**

Skraćeni naziv Udruženja:
UG CIMOSHIS.

Član 5.

Sjedište Udruženja je u Tuzli, **ul. DR. Fuada Idrizbegovića 26..**

Član 6.

Udruženje djeluje primarno na području Tuzlanskog kantona.

Član 7.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa Zakonom.

IV PRAVNI STATUS, PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

Član 8.

Danom upisa u registar Udruženja građana kod nadležnog Ministarstva Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz Zakona i ovog Statuta. Udruženje kao pravno lice je samostalno u svom radu i raspolaganju svojim sredstvima.

Član 9.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat udruženja je okruglog oblika, promjera 30mm sa upisanim nazivom Udruženja.

Štambilj udruženja je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Udruženja, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

Amblem udruženja

Član 10.

Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak.

Upravni odbor Udruženja je ovlašten za usvajanje amblema, odnosno, zaštitnog znaka Udruženja.

V CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 11.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarenju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano.

Programski ciljevi Udruženja građana, zadaci i djelatnost članova su:

-proučavanje i istraživanje pitanja i tema iz moderne i savremene historije za članove Udruženja;

-razvijanje i snaženje svijesti kod članova Udruženja za ovu naučnu oblast o važnosti moderne i savremene historije;

-organizovanje naučnih i stručnih sadržaja: kongresa, konferencija (domaćih i stranih), okruglih stolova, simpozija, tribina promocija, studijskih i istraživačkih putovanja, razmjena iskustava sa znanstvenicima (naučnicima) u zemlji i inostranstvu;

-publikovanje naučnih i stručnih publikacija koje se odnose na pitanja iz moderne i savremene historije za članove Udruženja;

-saradnja sa drugim sličnim Udruženjima u zemlji i inozemstvu, a u cilju istraživanja i promovisanja znanja vezanih za modernu i savremenu historiju;

- afirmacija i unapređenje naučno istraživačkog rada na polju moderne i savremene historije;

-podizanje svijesti i edukacija o važnosti savremene i moderne historije za članove Udruženja;

Član 12.

Udruženje je neprofitna organizacija u granicama određenim Zakonom.

VI ORGANIZOVANOST UDRUŽENJA

Član 13.

Udruženje se osniva voljom članova - osnivača Udruženja u skladu sa Zakonom.

Članovi Udruženja mogu biti i druga lica koja pristupe Udruženju građana i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja građana.

Članovi udruženja su ravnopravni.

Fizička lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i razvoju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih predstavnika.

Član 14.

Za zadovoljavanje potreba članova Udruženja, u okviru Udruženja mogu se organizovati sekcije za: naučno-istraživačke i izdavačke aktivnosti.

Član. 15.

Članovi udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje,
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak za krivična djela iz prethodne alineje (danom stupanja na snagu optuženog akta);
- lica kojima je izrečena kazna isključenja ili neka disciplinska mjera kod drugih udruženja ili organizacija;
- lica koja svojim lošim odnosima prema ostalim članovima narušavaju jedinstvo Udruženja.

Član 16.

Udruženje može imati slijedeće kategorije članstva:

- 1) aktivne,
- 2) počasne i
- 3) pomažuće.

CIMOSHIS

Član 17.

Aktivni članovi Udruženja su:

- lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju,
- lica koja imaju svojstvo funkcionera, odnosno koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima uprave i radnim tijelima organa uprave Udruženja.

Članovi u principu plaćaju mjesečnu članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština. Stupanje u članstvo podnosi se pristupnica i izjava na pripremljenom obrascu. Primljeni član upisuje se u evidenciju članova.

Član 18.

Počasni član udruženja je lice koje Skupština Udruženja izabere za počasnog člana zbog naročitih zasluga za razvoj Udruženja.

Član 19.

Pomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja redovnim priložima pomažu rad i aktivnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Član 20.

Aktivni članovima Udruženja, nadležni organ uprave može odrediti naknadu ili nagradu, na osnovu kriterija utvrđenih posebnim Pravilnikom.

Član 21.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove. Pohvale i nagrade izdaju se u vidu pohvalnica i diploma. Odluku o pohvalama i nagradama donosi Skupština Udruženja.

Član. 22.

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi, ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske karte utvrđuje se odlukom Skupštine Udruženja.

Prestanak članstva

Član 23.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) istupanje,
- b) brisanjem,
- c) isključenjem.

CIMOSHIS

Član 24.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Skupština Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član. 25.

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti ili kada aktivni član promjeni mjesto prebivališta i nastani se izvan područja djelovanja Udruženja.

Član 26.

Isključenje iz članstva vrši se u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači za sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno za predstavnika Udruženja.

Prigovor protiv odluke o isključenju iz Udruženja može se podnijeti u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

O prigovoru odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka Skupštine po prigovoru je konačna.

VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 27.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja građana i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenje i sugestije,
3. da prate rad organa uprave i pokreću inicijativu za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje građana,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 28.

Dužnosti članova Udruženja građana su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja građana,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da profesionalnim odnosom i radom promovišu djelatnost Udruženja građana, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu.

Član 29.

Oblici odgovornosti članova su:

1. javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta,
2. opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje obaveza i dužnosti,
3. isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

VIII ORGANI UPRAVE UDRUŽENJA, PREDSTAVLANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 30.

Organ upravljanja Udruženjem je Skupština Udruženja koju čine svi članovi Udruženja koji pristupe u Udruženje i Upravni odbor Udruženja kojeg imenuje Skupština Udruženja.

Član 31.

Rukovodni organ Udruženja je izvršni direktor, kojeg imenuje Upravni odbor Udruženja.

Skupština Udruženja

Član 32.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja građana i čine je svi članovi Udruženja građana.

Član 33.

Skupština Udruženja može biti:

- Osnivačka,
- Izborna,
- Redovna,
- Izvještajna
- Vanredna.

Osnivačka Skupština održava se na početku rada Udruženja i svrha joj je osnivanje i početak rada, definisanje programskih ciljeva i usvajanje osnovnih akata.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, u skladu sa Statutom Udruženja radi izbora članova organa Udruženja.

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja Izvršnog direktora Udruženja.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u Udruženju ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Iz razloga praktičnosti, redovna i zborna Skupština će se spojiti.

Član 34.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

Član 35.

Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 3 dana prije dana njenog održavanja i to zajedno sa formulisanim dnevnim redom.

Vanredna Skupština se saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u Udruženju ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine ili dati pismeni prijedlog za njeno sazivanje:

- na zahtjev jedne trećine članova Skupštine Udruženja.

Vanredna sjednica se saziva na osnovu pismeno obrazloženog zahtjeva.

Član 36.

Sjednice Skupštine saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Skupštine, kojega bira Skupština iz reda svojih članova, na mandatni period od četiri godine. Skupština bira zapisničara koji vodi zapisnik i dva ovjerivača zapisnika, koji zajedno sa predsjednikom Skupštine potpisuju zapisnik sa sjednice.

Član 37.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine članova. Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici, ukoliko Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina. Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 38.

Skupština u svojoj nadležnosti:

a) donosi:

- Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- opšta akta Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine, s tim što za donošenje pojedinih opštih akata može ovlastiti i Upravni odbor u skladu sa Statutom,
- Odluke o udruživanju i razdruživanju Udruženja,
- Odluku o promjeni naziva Udruženja,
- Odluku o prestanku rada Udruženja,
- Odluku o pripajanju Udruženja drugoj organizaciji,
- Odluke o prigovorima i žalbama izjavljenim protiv odluka Predsjednika Udruženja,
- Odluke o pohvalama i nagradama zaslužnim članovima Udruženja,
- Daje tumačenje odredbi ovog Statuta.

b) razmatra i usvaja:

- izvještaje o radu Upravnog odbora Udruženja između dvije sjednice Skupštine.

c) bira:

- članove upravnog odbora udruženja i odlučuje o njihovom razrješenju i lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- počasne članove Udruženja i vrši njihovo proglašenje.

Komisije i radna tijela

Član 39.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja građana, u Udruženju građana se mogu obrazovati stalne i povremene komisije. Sastav i djelokrug komisija se utvrđuju Odlukom o osnivanju komisija. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koji se imenuje Komisija

Upravni odbor Udruženja

Član 40.

Upravni odbor čini 5 (pet) članova koje bira Skupština, na prijedlog članova.

Članovi Upravnog odbora se biraju na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Članovi Upravnog odbora se biraju iz redova redovnih članova koji imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje funkcije člana Upravnog odbora, a biraju se većinom glasova svih članova Skupštine.

Član 41.

Članovi novoizabranog Upravnog odbora, između sebe, biraju Predsjednika Upravnog odbora. Za svoj rad i djelovanje predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Upravni odbor djeluje i odlučuje na sednicama, koje saziva Predsjednik Upravnog odbora ili jedna trećina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom prisutnih članova Upravnog odbora, ako za pojedine stvari nije određeno drugačije.

Za punopravno odlučivanje Upravnog odbora na sjednici mora biti prisutno najmanje 3 (tri) člana Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruženja, kao i za sprovođenje njenih odluka i politike.

CIMOSHIS

Član 42.

Upravni odbor Udruženja u svojoj nadležnosti:

- rukovodi radom Udruženja između dvije Sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;

- odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Skupštine i priprema prijedlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;

- donosi Pravilnik o radu i druga opšta akta koja ne donosi Skupština;

- formira stalna ili povremena radna tijela Udruženja;

- odlučuje o učlanjenju Udruženja u druge organizacije i asocijacije u zemlji i inostranstvu u skladu sa Statutom i Zakonom;

- Donosi godišnji Program i Plan rada udruženja i prati realizaciju istoga.

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, kao i druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 43.

Djelovanje i postupanje Upravnog odbora i njegovih tijela detaljnije se može utvrditi Poslovníkom o radu Upravnog odbora i njegovih radnih tela, koje će prema potrebi doneti Upravni odbor.

Član 44.

Predstavljanje i zastupanje Udruženja

Predstavljanje i zastupanje Udruženja građana povjereno je Izvršnom direktoru Udruženja

Izvršni direktor Udruženja

Član 45.

Izvršnog Direktora Udruženja imenuje Skupština Udruženja, na mandatni period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Izvršni Direktor Udruženja za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

CIMOSHIS

Član 46.

Izvršni Direktor udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi po mjeri zakona, odredbama Statuta Udruženja i odlukama organa upravljanja u Udruženju.

Izvršni Direktor Udruženja se posebno obavezuje za preuzimanje slijedećih pravnih radnji uz prethodno obavljenu saglasnost Skupštine Udruženja:

- a. raspolaganje Udruženjem u cjelini ili nekim njegovim dijelovima,
- b. investicije, posebno pribavljanje trajnog poslovnog imetka, koje nisu utvrđene odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruženja,
- c. sve vrste raspolaganja i opterećenja na uloženu imovinu,
- d. preuzimanje obaveza i zalaganje poslovnih sredstava, kao i svako prenošenje uložene imovine ili stavljanje pod hipoteku imovine Udruženja.

Član 47.

Izvršni Direktor Udruženja je odgovoran za sprovođenje utvrđene poslovne politike Udruženje, kao i za ostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Udruženja.

Direktor Udruženja je obavezan jednom godišnje (na redovnoj skupštini), podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini Udruženja.

Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen, Skupština Udruženja može pokrenuti postupak za razrješenje dužnosti Izvršnog direktora Udruženja.

Član 48.

Izvršni Direktor Udruženja rukovodi realizacijom programskih i planskih zadataka, poštovanju zakona - zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata organa upravljanja Udruženja.

Izvršni Direktor Udruženja, ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- vodi poslovanje Udruženja i donose odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja,
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru realizacije projekcija stručne, marketinške, finansijske, reklamno-promotivne, medijske i svake druge djelatnosti Udruženja,
- izvršava sve odluke Upravnog odbora Udruženja,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

IX IMOVNINA UDRUŽENJA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 49.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženje obezbjeđuje se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruženja,
- iz prihoda po osnovu, donacija, priloga i poklona,
- iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i Zakonom.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti samo za obavljanje osnovne djelatnosti Udruženja, kao i radi unapređivanja osnovnih djelatnosti Udruženja i za podmirenje administrativnih troškova. Sredstva Udruženja pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje.

Član 50.

Imovinu Udruženja čine sredstva, stvari i prava.
O imovini Udruženja vodi se popisna evidencija, u skladu sa Zakonom.

X INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 51.

Rad udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.
Javnost rada Udruženja omogućit će članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

U vršenju upravnog nadzora nad obavljanjem povjerenih javnih ovlaštenja Udruženja, nadležno Ministarstvo koje vrši nadzor nad Udruženjem, ima pravo i dužnost:

- rješavanju po žalbi protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja,
- vrše druga prava koja po Zakonu ima drugostepeni organ o upravnom postupku,
- daje stručna uputstva i objašnjenja za promjene zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vršenje povjerljivih javnih ovlaštenja.

XI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 52.

Udruženje može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom.

Član 53.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima:

- kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja,
- ako se utvrdi rješenjem nadležnog Ministarstva da je Udruženje prestalo djelovati, na osnovu Zakona,
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statusom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana,
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- kad nadležno Ministarstvo donese rješenje koje je konačno u upravnom postupku o prestanku rada Udruženja ili kada nadležni Sud donese pravosnažan akt kojim se zabranjuje rad Udruženja.

Član 54.

U slučaju da prestane sa radom, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

1. na izmirenje zakonskih i ugovorenih obaveza,
2. prenos na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke Udruženja nakon njegovog prestanka sa radom i
3. ako nema nasljednika Udruženje, o imovini Udruženje odlučuje Skupština.

Po prestanku rada Udruženja izvršit će se popis cjelokupne imovine Udruženja, sastavni likvidacioni bilans, podmiriti finansijske obaveze, a nepokretna imovina Udruženja prenijet će se na upravljanje organizaciji koja preuzme poslove i zadatke Udruženja.

XII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE UDRUŽENJA

Poslovna tajna

Član 55.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštvanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- poslovni planovi i programi razvoja Udruženja,
- finansijski planovi i izvještaji,
- druge isprave i podaci koje utvrdi Skupština Udruženja ili koji budu utvrđeni posebnim pravilnikom o poslovnoj tajni.

Član 56.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji se smatra poslovnom tajnom.

Povezivanje Udruženja sa drugim oblicima organizovanja

Član 57.

Udruženje se može povezati u saveze i druge oblike udruživanja sa domaćim i stranim pravnim ili fizičkim licima, u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 58.

U slučajevima iz prethodnog člana ovog Statuta Udruženje će nastojati ostvariti ravnomjernost u pristupu i radu na svim regijama i poštovati princip jednakopravnosti svih zainteresovanih korisnika, na bazi proklamovanih principa.

Član 59.

Udruženje ni u kom slučaju neće stupati u statusne ili ugovorne oblike povezivanja koji bi na bilo koji način vodili komercijalizaciji njenog djelovanja ili ugrozili osnovne programske ciljeve zbog kojih je osnovano.

Planiranje u Udruženju

Član 60.

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovano Udruženje.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja snosi predsjednik Upravnog odbora.

Član 61.

Planove rada Udruženja donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Udruženje će shodno Zakonu donositi i druge planove i programe (razvojni planovi, kadrovski planovi, finansijski planovi i drugo).

Računovodstvo i izvještavanja

Član 62.

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa kodeksom računovodstvenih standarda i računovodstvenim standardima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih i drugih ovlaštenih organizacija.

Član 63.

Računovodstvenu politiku u Udruženju utvrđuje Skupština Udruženja za svaku poslovnu godinu, istovremeno sa utvrđenjem prijedloga izvještaja o godišnjem obračunu poslovanja Udruženja.

Član 64.

U sjedištu Udruženja, u rokovim utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut Udruženja; godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja sa bilansom uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje, kada je potrebno određene odredbe usklađivati sa zakonima, donošenjem odluke o izmjeni i dopuni Statuta Udruženja.

Član 66.

Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglanosti sa važećim propisima. Do donošenja opštih akata kojima se reguliše određena pitanja bitna za funkcionisanje Udruženja, Predsjednik Skupštine Udruženja je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 67.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.


Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 03/17.

Tuzla, 16.06.2017.godine

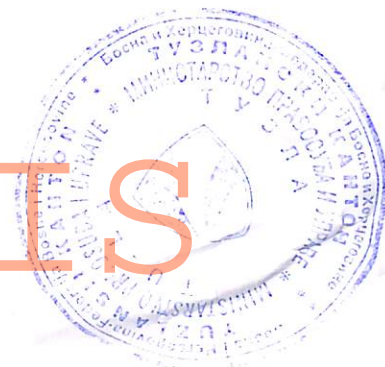
Predsjednik Skupštine Udruženja



Mr.sc. Omer Žulić

CIMOSHIS

CIMOSHIS



OVJERAVA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
TUZLANSKI KANTON

Broj: 06/1-05-021727/17

U Tuzli, 10. 7. 2017. godine

Potpis,